

XXX 项目交接单

此项目交接单表明 XXX 项目于 XXXX 年 XX 月 XX 日上线支持阶段确认之后, 已圆满完成了该项目实施阶段的服务工作, 在交接之后将由服务顾问向客户提供相应的技术支持服务。

1. 客户信息

1.1 客户基本信息

客户全称	
客户简称	
所属行业	
单位性质	
客户详细地址	
邮编	
企业简介	
其他信息	

1.2 客户主要联系人信息

	项目负责人	系统管理员	其他联系人 1	其他联系人 2	其他联系人 3
姓名					
部门					
职务					
性别					
年龄 (概)					
办公电					

话 1					
办公电 话 2					
传真					
手机					
E-Mail					

2. 产品信息

产品（子系统）名称	并发用户数	主要使用部门及岗位

3. 系统及账套关键参数

参数项	参数值	参数类型	备注
账套号			
账套名称			
账套类型			
数据库实体名称			
数据库自动备份路径			
数据库自动备份周期			
总账系统启用期间			

4. 运行状况简述

要求：主要对客户系统运行的应用范围、人机并行情况、系统响应速度、主要业务流程应用程度、使用人员综合素质、用户领导意识等情况进行简要描述。

<p>系统应用范围：</p> <p>并行情况：</p> <p>使用人员综合素质：</p> <p>用户领导意识：</p>

5. 特殊情况说明

<p>1、版本：</p>

6. 审批与交接

实施部经理意见:

运维培训部经理意见:

项目经理（签字）: _____

服务顾问（签字）: _____

日 期: _____

日 期: _____